

Islamitische Basisschool Al Ikhlaas

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers, Assalaam alaikoum wrwb,

Veel kinderen komen op onze school als ze vier jaar oud zijn. Andere kinderen zijn al ouder als ze op de Al Ikhlāas komen en hebben al ervaring opgedaan op een andere school. Zo'n overgang is meestal net zo spannend als voor het vierjarige kind. Basisscholen verschillen in identiteit, werkwijze, resultaten en sfeer. In deze schoolgids wordt beschreven hoe het er op de islamitische basisschool Al Ikhlāas aan toegaat.

Deze gids is enerzijds bestemd voor ouders die op dit moment kinderen op onze school hebben. Voor hen is deze gids een verantwoording van onze manier van werken, wat onze doelen zijn, de wijze waarop wij de zorg voor hun kind vormgeven, de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut en wat de rechten en plichten van zowel ouders als de school zijn. Deze gids is anderzijds bestemd voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan deze ouders leggen wij uit wat zij van ons mogen verwachten en wat wij van hen verwachten als hun kind bij ons op school komt. Tevens staat er allerlei praktische informatie in over het schooljaar 2025-2026. Meer informatie kunt u vinden in ons schoolplan en op de website. Dit schoolplan ligt op school voor de ouders ter inzage.

Onze school heeft als grondslag het islamitische geloof. Onze leerlingen delen allen dit geloof. Op dit moment tellen wij meer dan 28 verschillende culturele achtergronden onder ons team en leerlingen. Ieder kind is welkom op onze school, ongeacht de culturele of godsdienstige achtergrond. Wij zien alle verschillen als een meerwaarde om van elkaar te leren. Wij vinden het belangrijk ons als school te blijven ontwikkelen en hoge verwachtingen te hebben, zowel van het team als van de leerlingen.

De basisschool is een belangrijk stukje van je leven. Voor de kinderen én voor de ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind ruim 7520 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Een basisschool kiest u dan ook met zorg voor uw kind.

Deze schoolgids 2025-2026 heeft de schriftelijke instemming van het Bevoegd Gezag en de Medezeggenschapsraad. Natuurlijk zijn op- en/of aanmerkingen op deze schoolgids van harte welkom; wij zullen deze verwerken in de volgende uitgave. En als u een keuze moet maken voor een school voor uw kind: moge Allah u bijstaan bij de keuze van de beste school voor uw zoon of dochter, insha'Allah!

Directie Islamitische basisschool Al Ikhlāas

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Islamitische Basisschool Al Ikhlaas
Spijkerboorpad 4
2037EA Haarlem

☎ 023-5335540
🌐 <http://www.alikhlaas.nl>
✉ directie.alikhlaas@elamalscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Khadija el Khamlichi	directie.alikhlaas@elamalscholen.nl
Adjunct-directeur	Michelle Simonis	directie.alikhlaas@elamalscholen.nl
Adjunct-directeur	Emine Saglam	directie.alikhlaas@elamalscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Islamitische Scholen El-Amal
Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1697
🌐 <http://www.elamal.nl>

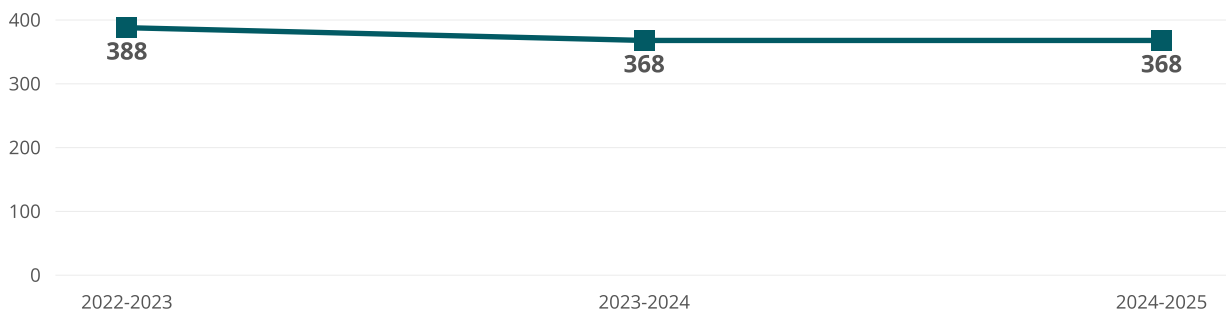
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Aantal leerlingen

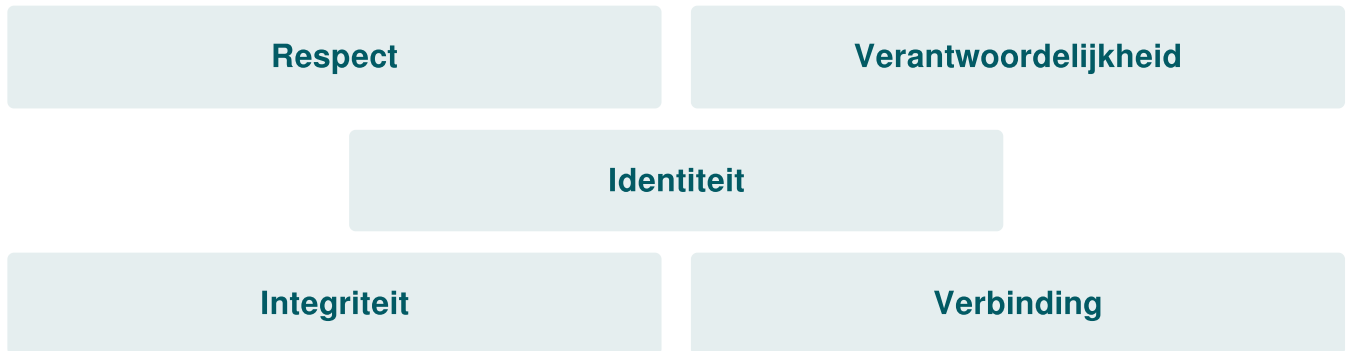
👤 2024-2025
👤👤 368

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij willen onze leerlingen een sterke basis meegeven en voldoende bagage op cognitief, sociaal-emotioneel en religieus gebied. Wij willen de leerlingen vanuit de islamitische identiteit vormen tot zelfstandige, weerbare individuen die oog en oor hebben voor anderen en die zich verantwoordelijk voelen voor de samenleving en een wezenlijke bijdrage leveren aan de maatschappij waarin ze leven. Wij zien elk kind als een uniek schepsel van Allah. Daardoor is ieder kind een individu en vraagt om een eigen en persoonlijke benadering. Het is vanuit deze gedachte dat we trachten het onderwijs aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van het kind. Wij bieden hiermee ruimte aan leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij werken met de kerndoelen vastgesteld door het ministerie van onderwijs en zorgen dat deze passend zijn binnen onze Islamitische kaders. Wij willen sterke en zelfbewuste mensen vormen die doordachte keuzes kunnen maken in hun leven op basis van de leermomenten die wij hebben gecreëerd. Iemand die de ruimte heeft gekregen om een geweten te ontwikkelen en die goed heeft nagedacht en heeft ontdekt wie hij/zij is, wat hij kan en hoe hij/zij wil zijn en wat hij/zij wil en kan betekenen in de maatschappij.

Identiteit en Missie

De islamitische levenshouding is het fundament waarop het onderwijs op de Al Ikhlâs is gebaseerd. De leerlingen worden in overeenstemming met de normen, waarden en opvoedingsregels van de islam begeleid. Dit komt vooral tot uiting in de godsdienstlessen en de Salaat (het gebed). Voor de opvoeding van de kinderen acht de school het van belang dat wordt gehandeld vanuit de normen en waarden zoals die in de Koran zijn geopenbaard en door de Profeet (v.z.m.h.) zijn gepraktiseerd. De Koran en de Soennah vormen de basis voor de maatschappijparticipatie van onze leerlingen. Daarnaast wil de school de islamitische grondslag ook tot uitdrukking brengen in de godsdienstlessen en de islamitische feesten die op school gevierd worden (Eid el Fitr en Eid Al Adha). De essentiële overtuigingen, de kernwaarden waar de school voor staat, zijn: respect, verantwoordelijkheid, integriteit, identiteit en verbondenheid.

Identiteit

Onze school heeft de Islamitische identiteit. De Islam is een levensvisie. Er is geen scheiding tussen geloof en het dagelijks leven. Onderwijs maakt deel uit van die samenleving; voor de kinderen van onze school, een Nederlandse samenleving, waar ruimte is voor mensen met verschillende overtuigingen. Het onderwijs, ook het godsdienstonderwijs zoals eerder vermeld, wordt dan ook in het Nederlands gegeven. De school heeft als meest essentiële taak in het perspectief van de Nederlandse samenleving de harmonieuze ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind volgens de Islam te begeleiden. Onze schoolbevolking is daarom multi-etnisch/multi-cultureel. Ons uitgangspunt hierbij is dan ook: de kinderen kennen hun eigen identiteit en hebben begrip en respect voor een ander. De Islamitische identiteit van de school komt o.a. naar voren in:

- Het godsdienstonderwijs.
- Het gezamenlijke gebed.
- Viering van Islamitische feestdagen.
- Kleding- en gedragsvoorschriften voor zowel leraren als leerlingen.
- Een aangepaste traktatieregeling.
- Aankleding van het gebouw en de lokalen.
- Aangepaste regels voor jongens en meisjes tijdens de gymlessen vanaf groep 4.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelleren	 8 u 45 min	 8 u 45 min
Taalontwikkeling	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Rekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Expressie	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Gym	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bevordering sociaal redzaamheid	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Verkeer	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Godsdienst	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Pauze norm	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Taal	6 u 45 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Lezen	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Werken aan uitvaldoelen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Werken aan uitvaldoelen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Verkeer	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bevordering sociaal redzaamheid	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Studievaardigheden			0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Begrijpend lezen	1 u 45 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min

Als school zijn we verplicht ons te houden aan het wettelijk aantal minimum uren onderwijs dat we moeten verzorgen: minimaal 7520 lesuren in 8 jaar. Dit betekent een minimum van 940 uur per schooljaar/per leerling. Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen extra taalonderwijs te bieden. Binnen de stichting El Amal is er daarom besloten om 30 extra lesuren per jaar in te zetten op taalonderwijs. In verband met het vrijdaggebed (salaat) hanteren wij op vrijdag een zomer- en wintertijd.

De schooltijden zijn dagelijks met 15 minuten uitgebreid (werken aan uitvaldoelen), deze uren worden ingezet om extra studiedagen te plannen gedurende het schooljaar.

Op school vinden wij het belangrijk dat leerlingen voldoende beweging hebben gedurende de dag. Daarom gaan zij tijdens de pauze naar buiten om buiten te spelen, daarnaast is gedurende de dag bewegend leren ingezet.

De leerlingen hebben vanaf 08:20 uur toegang tot de school en de klas. De leerlingen van groep 1 tot en met 3 worden door de ouders naar de groep gebracht. Vanaf groep 4 gaan de leerlingen zelfstandig naar de klas. De leerkracht staat vanaf 8:20 uur bij de deur om de leerlingen te verwelkomen. De schooldeuren sluiten om 8:30u en leerlingen die na 8:30u komen, worden als laatkomers geregistreerd. Komt een kind vaker te laat dan worden ouders hier in eerste instantie op geattendeerd. Vervolgens volgen er maatregelen (zie verzuimbeleid).

De ouders van de kleutergroepen kunnen op maandag en vrijdag tot 08:45 uur meespelen in de groep tijdens de spelbegeleiding. De overige dagen is dit tot 08:30 uur. Ouders die na 8:30u met hun kind naar school komen, dienen hun kind bij de deur af te geven. Dit is om de rust en het overzicht te kunnen behouden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Wassingsruimte
- RT lokaal
- Ouderruimte
- Gebedsruimte

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Handvaardigheid



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Leerkrachten kunnen om verschillende redenen tijdelijk afwezig zijn. Uitgangspunt bij vervanging van leerkrachten is om het onderwijs aan de leerlingen zo goed mogelijk te continueren. In het geval van kortdurend verlof (bv. verhuisverlof) is het vaak mogelijk om de leerkracht te vervangen. De duo-leerkracht, een andere parttime leerkracht of een invaller geeft dan de groep les.

Wanneer een leerkracht ziek is en wij hebben geen vervanging kunnen regelen, dan zullen wij de leerlingen verdelen over de andere groepen. Als uiterste noodmaatregel is het mogelijk dat wij u vragen uw kind thuis op te vangen. Alleen wanneer de ouders geen opvang thuis kunnen regelen, mogen deze leerlingen naar school komen en worden dan alsnog verdeeld over de andere groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *HERO*.

Op Al Ikhlās werken we volgens de principes van de Kleuterrevolutie. Dit houdt in dat we de twee kleuterjaren indelen in 10 periodes; 5 in het eerste kleuterjaar en 5 in het tweede kleuterjaar. Gedurende deze 10 periodes krijgen de kleuters een doelen dekkend aanbod op de volgende 6 domeinen: taal, fonemisch bewust zijn, rekenen, beeldend/constructie, spel en motoriek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Vanuit ons vierjarig schoolontwikkelplan (2023-2027) werken wij ieder jaar met een jaarplan waarin we een aantal beleidsterreinen onder de aandacht worden gebracht. Dit zijn beleidsterreinen waarin de school zich wil ontwikkelen, of waarin veranderingen worden doorgevoerd. Er worden prestatieafspraken gemaakt per beleidsterrein. Verschillende coördinatoren vanuit de school worden hierbij betrokken en aan het eind van het schooljaar (april) worden de resultaten van de verbeterpunten/ambities getoetst d.m.v. een quickscan. Hiervoor maken we gebruik van WMK-PO (Werken met Kwaliteit Primair Onderwijs).

Dit schooljaar werken we aan de volgende beleidsterreinen:

- Burgerschap
- Bijdrage aan gelijke kansen
- Didactisch handelen
- Pedagogisch handelen
- Zorg en begeleiding
- Rekenen/ wiskunde
- Taal- leesonderwijs

Observatie-instrument 'BOSOS' en Kindbegrip.

Om de leerlingen in de kleutergroepen gericht onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk om goed te observeren in de klas. Hiervoor gebruiken wij het observatie-instrument 'BOSOS'. Daarnaast maken we voor alle leerjaren gebruik van Kindbegrip. Kindbegrip brengt de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart. Vanaf groep 5 vult ook de leerling zelf een vragenlijst in zodat de bevindingen van de leerkracht en de leerling zelf goed geanalyseerd kunnen worden. De resultaten van de vragenlijst worden verwerkt in een groepsplan. Opvallendheden worden besproken tijdens een rapport-en/of voortgangsgesprek.

GIP-model/EDI-model

De school werkt volgens het GIP-model (Groepsgericht en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht). Voor de instructie werken de leerkrachten volgens het EDI-model (Effectieve Directe Instructiemodel). Het GIP-model kent één hoofdthema en vijf sub-thema's. Het hoofdthema (de zelfstandigheid van de leerling) komt in alle niveaus terug. Deze zelfstandigheid komt onder andere tot uiting in:

Uitgestelde aandacht, inzicht in eigen kunnen en zelf problemen oplossen. We oefenen met de leerlingen van groep 1 en 2, bij groep 3 t/m 8 hanteren we de regels van het GIP-model. Dit model geeft de groepsleerkracht concrete handvatten om de klas te kunnen organiseren, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende niveaus en de verschillende instructiebehoeften van de leerling.

De leerkracht geeft extra hulp aan individuele leerlingen, dit gebeurt aan de instructietafel. Deze leerlingen hebben in sommige gevallen een eigen leerprogramma. De leerkracht kan door het zorgteam worden geadviseerd bij de keuze van de te gebruiken onderwijsleermaterialen. De leerkracht biedt het onderwijs aan op drie niveaus (zie onderwijsprofiel): basis, breedte en plus. Leerlingen die gerichte aanpak nodig hebben, worden ingebracht in de 'kindbespreking' (de KB3). Hierbij wordt besproken op welke wijze de leerling verder begeleid gaat worden. Na een periode van ongeveer zes á acht weken vindt een evaluatie plaats door de leerkracht en intern begeleider en indien nodig ouders.

Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen uiteraard aandacht, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die daar juist erg goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel, krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren, krijgt andere hulp en verrijkingstof. Wij proberen de leerstof aan te bieden die bij uw kind past, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van uw kind. Elk kind is uniek en verdient dan ook een eigen benadering. Onderwijs op maat betekent ook zoveel mogelijk tegemoet komen aan de individuele behoeften van elk kind.

Leerlingenzorg puntsgewijs

- Elk kind krijgt extra ondersteuning als de leerkracht dat nodig vindt (in overleg met de ouders).
- Deze extra ondersteuning wordt nader omschreven in een handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief (OPP).
- Bij problemen wordt individuele hulp gegeven door de groepsleerkracht, remedial teacher of door de tutor.
- De ouders spelen bij speciale hulp een belangrijke rol, omdat zij in sommige gevallen toestemming moeten geven.
- Het is ook mogelijk via school externe hulp (deskundigheid) in te schakelen, zoals logopedie, fysiotherapie, schoolmaatschappelijk werk en/of een psycholoog.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden vastgelegd in een jaarplan. De uitvoering van het jaarplan wordt op een structurele wijze geëvalueerd. Tussentijds vinden de evaluaties structureel plaats in de MT-overleggen en wordt het team meegenomen in evaluaties middels de kwaliteitskaarten. Het jaarplan, activiteitenplan en kwaliteitskalender zijn onderdeel van ons kwaliteitszorg.

De activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg worden periodiek, cyclisch en doelgericht ingezet, gekoppeld aan de beleidsontwikkeling (schoolplannen, jaarplannen of verbeterplannen). De kwaliteitsactiviteiten dragen niet alleen bij aan het bewaken en verantwoorden van de kwaliteit, maar dragen tevens bij aan het realiseren van de strategie en de doelstellingen van de school. Op verschillende momenten worden de gestelde doelen geëvalueerd. Tijdens deze momenten worden behaalde resultaten besproken, geanalyseerd en vergeleken met de gestelde ambities. Deze besprekingen zijn zowel op leerling-, groeps- als op schoolniveau en vinden minimaal 3x per jaar plaats. Vanuit deze analyses en besprekingen voeren wij, indien noodzakelijk, aanpassingen in ons aanbod door. De interventies en acties worden vertaald naar groepsplannen, handelingsplannen en arrangementen. Via ons leerlingvolgsysteem genereren wij rapportages die wij verantwoorden aan ons bestuur, de onderwijsinspectie en betrokken partijen.

Al Ikhlās gebruikt een samenhangend, betrouwbaar en valide systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteert de school haar leerlingvolgsysteem met daarbij behorende instrumenten

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In de eerste trede van de HGW cyclus gaat het om het bieden van een goede basis in de klas. Meestal biedt de leerkracht zelf de basisondersteuning door te signaleren en te differentiëren in het dagelijkse aanbod. Zo neemt de leerkracht bijvoorbeeld de tijd om een leerling verlengde instructie te geven, of de lesstof aan te passen zodat die beter aansluit.

Als een leerling een meer aangepast aanbod nodig heeft, wordt overgegaan op intensivering van de ondersteuning door extra begeleiding in de klas. Dit kan bijvoorbeeld verrijking, verdieping of extra instructie door de leerkracht of ondersteuner zijn. Er wordt een handelingsplan opgesteld waarin doelen worden vastgelegd. Ook kan gedacht worden aan een groepsarrangement. Als een aangepast aanbod binnen de klas onvoldoende effect oplevert, organiseert de school intensievere ondersteuning binnen de school. De school heeft vanaf het begin goed contact met de ouders over de ontwikkeling van de leerlingen. Als de school signaleert dat een leerling onderwijsondersteuning nodig heeft, bespreekt zij dit met de ouders. De intern begeleider denkt mee over de passende ondersteuning die nodig is. Voor sommige leerlingen en leerkrachten geldt dat de ondersteuning na een bepaalde periode afgebouwd kan worden omdat bijvoorbeeld de leerkracht en de leerling over meer vaardigheden beschikken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen het team van basisschool Al Ikhlâas zijn verschillende specialisten (in opleiding) aanwezig die samen zorgen voor een goede ondersteuning aan het kind.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Binnen het team van basisschool Al Ikhlâas zijn verschillende specialisten aanwezig die samen zorgen voor een goede ondersteuning aan het kind.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen het team van basisschool Al Ikhlāas zijn verschillende specialisten aanwezig die samen zorgen voor een goede ondersteuning aan het kind.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op de basisschool onderzoekt de GGD tweemaal de gezondheid en ontwikkeling van kinderen: op 5- en 10-jarige leeftijd. Ouders en kinderen krijgen zo snel de juiste hulp of ondersteuning die ze nodig hebben. Alle 5- en 10- jarigen worden uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek is vrijwillig en wordt alleen uitgevoerd als hiervoor het toestemmingsformulier is ingeleverd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Al Ikhlāas werkt met het kwaliteitssysteem (WMKPO) en jaarlijks worden er een aantal beleidsterreinen centraal gesteld (zie doelen schoolplan). Deze worden in de zogenaamde CO-overleggen besproken. Jaarlijks worden de beleidsterreinen geëvalueerd.

Onze leerkrachten zijn professionals binnen een lerende organisatie. Dat betekent dat kwaliteiten en vaardigheden onderhouden en getraind worden middels scholing, intervisie, persoonlijke ontwikkelingsplannen, coaching-on-the-job, visitatie en feedback. Naast collegiale intervisies, gebruiken wij de expertise van externe partijen en de leermogelijkheden van onze stichting El Amal. Deze expertise zullen we inzetten op school om onder andere leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften nog beter te begeleiden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat hij/zij van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt onder het hoorrecht.

Extra informatie

Ondersteuningsaanbod Passend Onderwijs

In dit deel van de schoolgids vertellen we hoe wij bij ons op school passend onderwijs bieden aan de kinderen. Ook leest u hoe wij daar op school naar kijken en waar u het op onze school aan ziet. Verder leest u over de hulp en ondersteuning die we bieden als we zien dat het leren en ontwikkelen van een kind minder goed gaat.

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool in de meeste gevallen prima bieden. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Passend onderwijs start bij de leerkrachten die goed kijken en volgen wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, of ze merken dat een kind dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Om een optimale voortgang van de leerlingen te kunnen garanderen, is het van groot belang de resultaten van de leerlingen goed te kunnen volgen. Hiervoor heeft Al Ikhlāas een zorgstructuur ontwikkeld. De zorgstructuur heeft als doel het voorkomen, signaleren en analyseren, en zo mogelijk het oplossen van onderwijsproblemen van individuele leerlingen.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland primair onderwijs (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Al Ikhlāas is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Telefoon: 023 - 54 30 116

Email: info@po-zk.nl

Zorg team overleg (ZTO)

Het zorgteam van Al Ikhlāas bestaat uit de volgende medewerk(st)ers. De directeur en intern begeleiders. Het zorgteam wordt verder bijgestaan door de leerplichtambtenaar, een orthopedagoog en het Samenwerkingsverband. Ook de schoolarts en de schoolverpleegkundige (beide GGD) geven adviezen. Het doel van het ZTO is om het preventief handelen te bevorderen. Dit gebeurt door signalen m.b.t. de kinderen (van school, leerplicht, jeugdgezondheidszorg en overige instanties) gezamenlijk te bespreken en actie te ondernemen. Kinderen om wie wij ons zorgen maken worden in dit overleg besproken. In het kader van Passend onderwijs is de school betrokken bij alle afspraken en werkwijzen van alle partijen binnen Haarlem. Ook onderhoudt Al Ikhlāas contacten met scholen voor speciaal onderwijs waarbij advies wordt ingewonnen met betrekking tot het verlenen van extra zorg.

Stappenplan voor ondersteuning en het HGW

Onderwijs maak je samen. Dat betekent op Al Ikhlāas dat teamleden gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan en de zorg voor alle leerlingen. Op Al Ikhlāas gaan leerkrachten met elkaar, met de intern begeleider en met de directie in gesprek over de ontwikkeling van leerlingen en over de aan te bieden leerstof. Dat gebeurt b.v. tijdens groeps- bespreking, leerling-besprekingen, verantwoordingsgesprekken en prognosegesprekken over leerresultaten en middels documenten als het groepsoverzicht en de groepsplannen. Deze momenten van overleg leggen wij jaarlijks vooraf vast op de jaarkalender en in de HGW-planning.

Extra ondersteuning: Als het niet voldoende lukt om binnen de school de juiste ondersteuning te realiseren of als school en ouders geen antwoord hebben op de ondersteuningsvraag van de leerling, roepen zij de hulp van specialisten in. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze variëren van licht en tijdelijk tot intensief en langdurend of structureel. Als de school niet meer slaagt in het realiseren van passend onderwijs voor de leerling en passende ondersteuning voor de leraar, dan organiseert zij een bespreking. De leerling wordt besproken in aanwezigheid van deskundigen die niet vast aan de school verbonden zijn. Hierbij kunnen aanwezig zijn: een orthopedagoog/ psycholoog, de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker. In deze bespreking wordt aan tafel de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling besproken met als doel een passende oplossing. De ouders dienen hiervoor toestemming te geven en zijn onderdeel van het gesprek. De eerder geboden ondersteuning wordt geëvalueerd en er wordt besproken wat er verder mogelijk is binnen de school, het schoolbestuur of dat een overstap naar een gespecialiseerde school beter passend is. In dat geval zal in samenwerking met en met toestemming van de ouders naar een andere passende

school worden gezocht. Afhankelijk van de behoefte van het kind kan dit een andere basisschool of een speciale school voor basisonderwijs (SBO) zijn, of kan ondersteuning worden verleend vanuit het speciaal onderwijs door een ambulante begeleider. De verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs, die de extra hulp kan bieden, gebeurt in samenwerking met het SWV (samenwerkingsverband). Ouders worden gedurende dit gehele traject zo goed mogelijk begeleid door de leerkrachten en het zorgteam.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Vreedzame School

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met de methode De Vreedzame School. Hieruit wordt wekelijks in elke groep een les gegeven. Daarnaast worden leerlingen van de bovenbouw getraind tot mediators. Al Ikhlās wil met De Vreedzame School leerlingen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren.

Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van meditatie,
- het benutten van de invloed van leeftijdgenoten op elkaar,
- het creëren van een positieve sociale en morele norm,
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

De aanpak is in blokken opgebouwd die in wekelijkse lessen terugkeren. Hier wordt het nieuwe gedrag aangeleerd om het op andere plekken verder te ontwikkelen:

- Blok 1. Wij horen bij elkaar – Groepsvorming en positief sociaal klimaat
- Blok 2. We lossen conflicten zelf op – Conflicthantering
- Blok 3. We hebben oor voor elkaar – Communicatie
- Blok 4. We hebben hart voor elkaar – Gevoelens
- Blok 5. We dragen allemaal een steentje bij – Verantwoordelijkheid
- Blok 6. We zijn allemaal anders – Diversiteit

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK en/of Kindbegrip. Meer informatie vindt u in het schoolveiligheidsplan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Chantal Blind	c.blind@elamalscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Alma Zenkic	a.zenkic@elamalscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn van mening dat zowel leerkrachten als ouders samen de verantwoordelijkheid dragen voor de schoolresultaten van de kinderen. Daarom verwachten wij van de ouders dat de kijkavonden, ouderavonden, rapportavonden en andere schoolbijeenkomsten worden bijgewoond. Tijdens deze avonden worden ouders geïnformeerd over de veranderingen in het onderwijs en over de vorderingen van hun kind. Ook worden ouders door nieuwsbrieven en schoolkranten regelmatig digitaal geïnformeerd. Belangrijke brieven die de leerlingen meekrijgen om door de ouders te laten ondertekenen, moeten de volgende schooldag worden geretourneerd. Deze brieven overhandigt de leerkracht u persoonlijk, of ontvangt u een bericht over via Social Schools.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor de (dagelijkse) communicatie met ouders wordt gebruik gemaakt van het online communicatieplatform Social Schools.

* Contact met de school

De leerkrachten kunt u elke werkdag na schooltijd tussen 15:15 uur en 16:30 uur, op woensdag na 13:30 uur en op vrijdag na 12:00/ 13:00 uur spreken/berichten. Wij verzoeken u even te wachten met uw vraag, tot alle leerlingen zijn opgehaald. In de avond, het weekend en de schoolvakanties is de school/zijn de leerkrachten niet bereikbaar.

Wij verzoeken u, indien mogelijk, voor een gesprek met de leerkracht eerst een afspraak te maken. Het kan anders voorkomen dat deze al een andere afspraak, met bijvoorbeeld een andere ouder, heeft gemaakt.

Indien u vragen heeft over uw kind, vragen wij u altijd eerst naar de eigen leerkracht te gaan. Indien u er samen met de leerkracht niet uit komt, kunt u contact opnemen met de IB-er. Mocht u er samen niet uitkomen, kunt u een afspraak maken met de adjunct-directeuren, of in urgente gevallen met de directeur.

Als u de directie wil spreken, is het verstandig eerst een (telefonische) afspraak te maken, onder vermelding van het onderwerp, via: 023- 5335540, of een afspraak te maken via Social Schools. Het kan anders voorkomen dat de directie niet aanwezig/ niet bereikbaar is als u op school komt.

* Startgesprekken

Aan het begin van elk schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht van uw kind. Uw kind is hier ook bij aanwezig. In dit gesprek wordt u verteld wat uw kind dat leerjaar zal leren en de belangrijkste afspraken worden onderling gemaakt over bijvoorbeeld het huiswerk. Bij de nieuwe kleuters worden er welkomstgesprekken gevoerd tussen de ouders en leerkracht om de overgang te vergemakkelijken.

* Rapporten

Wij rapporteren twee keer per jaar aan de ouders over de vorderingen van hun kind. Tijdens de rapportgesprekken ontvangt u het rapport van uw kind. Voor de gesprekken wordt u uitgenodigd via Social Schools. U kunt uw eigen tijd kiezen, om zo een geschikt moment uit te zoeken. De gesprekken duren ongeveer 10 minuten. Als het nodig is, wordt er een vervolgspraak gemaakt. Dan kunt u met de leerkracht meer tijd nemen. Tussen het startgesprek en het eerste rapportgesprek wordt er een voortgangsgesprek gevoerd. Hiervoor wordt u op dezelfde manier uitgenodigd als de overige gesprekken.

* Huiswerk

De leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen het huiswerk digitaal aangeboden. Dit doen wij middels de programma's Junior Einstein, Bloon en Nieuwsbegrip. Het is heel belangrijk dat u uw kind hierbij helpt en belangstelling toont voor wat er gemaakt moet worden. Een rustige plek in huis zorgt ervoor dat uw kind optimaal aandacht aan zijn werk kan besteden. Voorkom dat uw kind moet werken met de televisie of radio aan of als u bezoek ontvangt. Het huiswerk wordt door de leerkracht gecontroleerd. Voor de groepen 1 t/m 3 is het vooral belangrijk dat u veel voorleest aan uw kind of met uw kind leest.

* Ouderhulp

Wij stellen het bijzonder op prijs als ouders een bijdrage willen leveren aan de activiteiten op school.

U kunt meehelpen met het zelfstandig lezen van de kinderen, begeleiden van activiteiten en het organiseren van feesten, zoals Eid ul Fitr en Eid al Adha. De sportdagen, schoolreizen, educatieve tochten, excursies, museumbezoeken e.d. worden door de commissies, samen met de ouderraad, georganiseerd, ook hierbij is uw hulp zeer welkom.

* Overblijf

De school kent een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag overblijven. Hiervoor worden geen extra kosten gevraagd. Voor de overblijf zijn we altijd op zoek naar hulpouders. Heeft u interesse, dan kunt u zich opgeven bij de organisatie Brood en Spelen. Zie <https://www.broodspelen.nl/werken-bij/> voor verdere info.

*School en omgeving

Al Ikhlâas is in 2022 gestart met het programma School en omgeving met als doel kansengelijkheid onder kinderen en jongeren te vergroten door tijdens hun schooltijd extra activiteiten aan te bieden. Al Ikhlâas werkt hiervoor samen met andere scholen en de gemeente. Het naschoolse aanbod wisselt regelmatig, informatie hierover ontvangt u via Social Schools. De naschoolse lessen zijn verdeeld over verschillende disciplines, namelijk: sport, cultuur, opvang, ontdekking van jezelf en de wereld en sociale ontwikkeling.

*De Brugfunctionaris

Vanaf het schooljaar 2024-2025 hebben wij een brugfunctionaris aangesteld, juf Samira Zrikih.

Een brugfunctionaris, ook wel brugger genoemd, is een schakel tussen ouders, school en de wijk.

De brugfunctionaris zal er zijn om de ouders verder te helpen met vragen die niet direct betrekking hebben op het onderwijs, maar die wel van invloed kunnen zijn op het goed presteren van het kind. Denk bijvoorbeeld aan financiële problemen waar het gezin mee kampt. De brugfunctionaris kan meekijken welke regelingen er zijn in de wijk waar het gezin gebruik van kan maken.

Het kan ook zijn dat ouders de Nederlandse taal niet machtig zijn en daardoor tegen dingen aan lopen. Bijvoorbeeld: brieven/formulieren die ze niet begrijpen of dat op school de communicatie met leerkrachten moeizaam verloopt. De brugfunctionaris kan dan meekijken waar er taallessen worden verzorgd. Ook kan zij antwoord geven op de vragen van ouders over het onderwijs/hun kind in de eigen taal.

Er hoeft niet altijd sprake te zijn van een probleem. Een brugfunctionaris kan ook kansen en talenten signaleren die kinderen hebben en onbenut blijven. In overleg met ouders zou er besproken kunnen worden hoe deze talenten in te zetten en verder te ontwikkelen. Een brugfunctionaris is geen zorgverlener en zij vervangt ook niet de relatie tussen leraar en ouders. Maar zij staat naast de ouders en helpt ze om verder te komen. Zij weet waar de juiste hulp en ondersteuning te vinden is. Daardoor kunnen gezinnen eerder en sneller steun krijgen bij hun vragen en zorgen. De brugfunctionaris vraagt wel altijd toestemming om zaken met de leerkracht of een instantie te bespreken. Ook bouwt zij geen dossiers op.

*Stagiairebeleid

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, en onderwijsondersteunend personeel. Daarom bieden wij stagiaires van verschillende onderwijsinstellingen de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de verschillende onderwijsinstellingen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht (begeleider). Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel. Heeft u een vraag of opmerking over een stagiaire of het handelen van een stagiaire, dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Klachtenregeling

De school handelt volgens de klachtenregeling van Stichting El Amal. Deze vindt u op de website van Stichting El Amal. www.elamal.nl

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht wil indienen, kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Externe vertrouwenspersoon

Naast de vertrouwenspersoon op schoolniveau, beschikt de organisatie over een externe vertrouwenspersoon. De ouders met klachten kunnen de klacht ook neerleggen bij de vertrouwenspersoon extern. De externe vertrouwenspersoon is:

Naam: Youssra Gaddour

E-mail: vertrouwenspersoon@elamalscholen.nl

Telefoonnr: 0613358033

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen.

U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

* Ouderraad

De ouders van de school zijn naast de MR ook vertegenwoordigd in de Ouderraad. Onder leiding van de voorzitter wordt er regelmatig vergaderd over de gang van zaken.

De taken van de ouderraad:

- het bevorderen van contacten tussen ouders, leerkrachten en medezeggenschapsraad
- het opstellen van een activiteitenlijst en het uitvoeren ervan in overleg met het team
- het geven van informatie aan ouders via de nieuwsbrief
- het ondersteunen van het team bij schoolactiviteiten
- het helpen coördineren van activiteiten die in commissieverband plaatsvinden.

De ouderraad is bereikbaar via Social Schools.

* Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan het team, de schoolleiding en het bestuur over alle zaken die met de school te maken hebben. Het bestuur vraagt in een aantal gevallen de medezeggenschapsraad om instemming over een besluit dat genomen gaat worden. De MR wordt door het schoolbestuur en de schoolleiding continue vooraf geïnformeerd over aangelegenheden die de school aangaan. De MR vergadert regelmatig (ongeveer 6 keer per schooljaar) in haar volledige samenstelling. De raad bestaat uit een oudergeleding (drie ouders, gekozen door de ouders) en een personeelsgeleding (twee personeelsleden, gekozen door het personeel). Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankaarten. Twee leden van de MR hebben zitting in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Van iedere school binnen de stichting El Amal zijn er vertegenwoordigers in de GMR. Hier worden vooral school-overstijgende zaken besproken.

De MR is bereikbaar via Social Schools.

Gezonde school

Op onze school willen we graag gezond eetgedrag bevorderen. Daarom hebben wij afspraken gemaakt over het eten en drinken tijdens schooluren. Heeft u vragen over gezondheid, voeding, gewicht of het gebit van uw kind? Neemt u dan contact op met uw huisarts, uw tandarts of GGD Kennemerland. Meer informatie kunt u vinden op;

<https://www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg>.

* Drinken

Water is de beste dorstlesser. Daarom willen wij adviseren om uw kind als drank water mee te geven. Wilt u uw kind ook iets anders laten drinken, dan kunt u melk meegeven. Andere drankjes zijn niet toegestaan op school.

* Fruitpauze

Op school eten we in alle groepen fruit en/of groente in de ochtendpauze. Het eten van meer fruit en groente draagt bij aan een gezonde ontwikkeling van kinderen. Uit onderzoek blijkt dat het eten van groente en fruit op school ervoor zorgt dat kinderen ook thuis vaker gezond eten.

* Gezonde lunch

Als school vinden we het belangrijk dat leerlingen een gezonde lunch meenemen. Tips voor de broodtrommel:

- Brood (liefst volkoren of bruin) dun besmeerd met zachte margarine of halvarine.
- Dun belegd met zoet en/of hartig beleg.
- Aangevuld met een stuk fruit of een stuk groente (zoals komkommer, cherrytomaatjes, radijsjes, worteltjes, reepjes paprika etc.)
- Drinken: liefst water (anders melk, bij voorkeur halfvol of karnemelk.)

* Vieringen/trakteren

Het beleid van de stichting El Amal is erop gericht dat wij (zowel de leerkrachten als de leerlingen) op onze scholen geen verjaardagen vieren. Om de kinderen het belang van het delen met elkaar te uiten, mogen de kinderen op vrijdag (speciale dag in de islam) trakteren. Eventuele redenen voor het trakteren kunnen zijn: dat uw kind een zwemdiploma heeft behaald of een nieuwe Soera (koranvers) uit het hoofd kent. De leerkracht moet hier wel van tevoren op de hoogte van zijn. Wij vragen de ouders ervoor te zorgen dat er geen gelatine in de traktaties zit. Wij willen het uitdelen van een gezonde traktatie graag stimuleren. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die lekker en niet te groot zijn. Chips zien we liever niet als traktatie. Denk ook eens aan niet eetbare traktaties (gummetjes, potloden, ballonnetjes, etc.).

* Smaaklessen

Proeven, ruiken, horen, voelen en kijken: met al hun zintuigen verkennen kinderen het dagelijkse eten! Eten is kiezen! En we hebben veel te kiezen. Eten we vegetarisch of vlees? Neem ik een appel of koek mee naar school? Les ik mijn dorst met cola of water? Door middel van Smaaklessen wordt de nieuwsgierigheid en interesse van kinderen naar hun eten opgewekt. Weten waar je eten vandaan komt helpt om bewuste, gezonde keuzes te maken. Binnen Smaaklessen komt het thema voeding breed onder de aandacht. De onderwerpen die in vijf lessen aan bod komen zijn opgedeeld in vijf pijlers: smaak, gezond eten, voedselproductie, consumentenvaardigheden en koken.

* Gratis Lunch en schoolfruit (Jeugdeducatiefonds-Schoolmaaltijden)

Wij bieden alle leerlingen een gratis gezonde lunch aan via lokale ondernemers. Een gezonde lunch legt een basis voor gezond gedrag. De ouders kunnen aangeven of ze gebruik willen maken van dit aanbod. Ook is er de mogelijkheid om dagelijks fruit te pakken in de hal, hier zitten geen kosten aan verbonden.

Jeugdfonds

Onze school werkt samen met het Jeugdfonds Sport & Cultuur.

Wil je je kind graag laten leszwemmen, dansen, voetballen, muziek maken of tekenen, maar heb je niet genoeg geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan misschien de club voor je betalen. Voor ouders met een Haarlempas/Zandvoortpas krijgen per jaar maximaal 350 euro voor een sportactiviteit naar keuze, 500 euro voor een cultuurles naar keuze en 500 euro voor zwemles. Heb je geen Haarlempas/Zandvoortpas maar heb je wel een laag inkomen? Dan kan het Jeugdfonds misschien een uitzondering voor je kind maken. Ieder kind is verplicht een zwemdiploma te halen. Meestal starten kinderen met zwemles rond de leeftijd van 5 jaar. Zwemles bij een vereniging is van goede kwaliteit en het goedkoopst. Op de website van het Jeugdfonds staat een overzicht van alle zwemscholen met de prijzen. Je kunt een aanvraag bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur indienen met hulp van een tussenpersoon (intermediair) op onze school. Bij ons is dit de administratie. Wil je liever zelf een aanvraag doen, ga dan naar www.samenvoorallekinderen.nl Voor vragen kun je altijd een e-mail sturen naar administratie.haarlem@jeugdfondssportencultuur.nl

Jeugdeducatiefonds

Onze school is aangesloten bij het Jeugdeducatiefonds (JEF). Het Jeugdeducatiefonds helpt kinderen die opgroeien in minder kansrijke omstandigheden, zodat zij optimaal kunnen meedoen op school. Dankzij het Jeugdeducatiefonds kunnen wij extra ondersteuning bieden. Als school kunnen wij zowel individuele als groepsaanvragen doen. Bij individuele aanvragen kunt u denken aan een bril, fiets, bijles en kindercoaching. Groepsaanvragen zijn bijvoorbeeld een museumbezoek en busvervoer naar een schoolreis

Als u denkt dat uw kind hiervoor in aanmerking komt, kunt u hierover (vertrouwelijk) contact opnemen met de leerkracht of de brugfunctionaris.

MUP

Op onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en ondersteund voelen. Daarom hebben wij een MUP: Menstruatie Uitgifte Punt. De leerlingen en ouders kunnen gratis menstruatieproducten ophalen. Het MUP is er om menstruatiearmoede tegen te gaan en om ervoor te zorgen dat niemand lessen/werk hoeft te missen. Op verschillende plekken in school hangt een kastje met daarin hygiëneproducten. Zo hangt er een kastje in de meisjestoiletten van groep 7 en 8, maar ook bij de gymzaal en in de hal bij de gym naast de brandslang. De producten zijn beschikbaar gesteld door het armoedefonds en mogen gepakt worden naar behoefte.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Educatieve uitjes
- Eid Al Adha en Eid ul Fitr
- Overige activiteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is op elke school, en dus ook op Al Ikhlāas vrijwillig. Voor de komende jaren blijft de inning van de ouderbijdrage van belang, mede omdat de school geen financiering krijgt voor specifieke schoolactiviteiten. Om deze reden willen wij een beroep op u doen samen te zorgen voor een belangrijke bijdrage aan de onderwijskosten van de school. De ouderraad zorgt samen met de school gedurende het schooljaar voor de organisatie van een aantal feesten en activiteiten die voor de kinderen heel waardevol zijn, maar waarvoor de school geen financiële middelen heeft. Denk hierbij aan feesten zoals Eid Al Fitr en Eid Al-Adha, maar ook aan schoolreisjes, educatieve excursies, sportdag en schoolkamp.

De ouderbijdrage is bedoeld voor financiering van deze activiteiten; zonder de ouderbijdrage zouden deze activiteiten eenvoudigweg niet mogelijk zijn. De ouderbijdrage is €50,- voor één kind, €90,- voor twee kinderen en €130,- voor drie of meer kinderen.

De ouderbijdrage kunt u storten op het (IBAN) bankrekeningnummer van de school: **NL24 INGB 0006109036**, ten name van Basisschool Al Ikhlāas (Amsterdam) onder vermelding van de volledige naam van uw kind. U kunt de ouderbijdrage ook contant of per pin betalen bij de administratie van de school. U krijgt dan een kwitantie als bewijs van betaling. Ook is het mogelijk om een 'Tikkie' te ontvangen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

* Ziekmeldingen

Leerlingen vallen vanaf hun 5e jaar onder de leerplichtwet. Schooluren zijn alle activiteiten volgens het rooster, inclusief gymnastiek. Het is belangrijk te weten dat u als ouder/verzorger verplicht bent de school in kennis te stellen van de afwezigheid van uw kind(eren). Bij ziekte van uw kind(eren) dient u dit dezelfde dag nog vóór 8:30 uur aan de school door te geven via Social Schools. Bij geen of niet tijdig bericht van de afwezigheid van uw kind(eren) wordt door de school contact met u opgenomen. Voorkom dat verzuim langer duurt dan strikt noodzakelijk is. Gaat u bijvoorbeeld 's morgens met uw kind naar de dokter, dan wordt uw kind onder normale omstandigheden direct na het doktersbezoek weer op school verwacht. Maakt uw kind gebruik van het vervoer van en naar de school, vergeet u dan niet bij ziekte of doktersbezoek de afwezigheid van uw kind(eren) tijdig aan de school en de buschauffeur door te geven. Indien mogelijk tenminste één dag van tevoren. Dit doet u via de Social Schools app.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

* Schoolverzuim

Elke ouder heeft de wettelijke verplichting ervoor te zorgen dat zijn kind aanwezig is op de school. Geldige redenen (één en ander ter beoordeling van de directeur) voor schoolverzuim kunnen zijn:

- bij ziekte
- bij bezoek aan arts, specialist of tandarts
- bij godsdienstplichten
- als de specifieke aard van het beroep (zie Toelichting hieronder) van één van de ouders ervoor zorgt dat de leerling alleen buiten de reguliere schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- bij gewichtige omstandigheden (zie Toelichting hieronder).

Toelichting:

'Specifieke aard van het beroep'. Als hiervan sprake is, moet het verlofverzoek vergezeld gaan met een brief van de werkgever waarin wordt aangegeven dat het voor de werknemer alleen maar mogelijk is buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. In het geval dat u werkgever én werknemer tegelijk bent, moet u kunnen aantonen dat u geen gebruik kunt maken van de reguliere schoolvakanties om op vakantie te gaan.

'Gewichtige omstandigheden'. We denken hierbij onder meer aan sterfgevallen in de familie, bijzondere gezinssituaties e.d.

Een verlofaanvraag kan ingediend worden via Social Schools en door het invullen van een verlofformulier. Deze kunt u opvragen bij de administratie. De directeur kan in zo'n geval aan de ouder voor maximaal tien schooldagen per schooljaar toestemming voor extra verlof verlenen. Indien de ouder extra verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen moet de directeur het verzoek voorleggen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. Aanvragen voor extra verlof moeten tijdig schriftelijk worden ingediend, minimaal 8 weken voor de aangevraagde begindatum. In gevallen van overmacht (overlijden e.d.), neemt u zo spoedig mogelijk contact met de directeur op.

De eerste twee weken van het nieuwe schooljaar MOET uw kind op school aanwezig zijn. Dit is een wettelijke verplichting.

Wanneer een ouder zich niet houdt aan de vastgestelde vakanties en/of de bovenstaande geldende regels, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directeur is wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, anders kan de school een boete krijgen voor het niet melden van dit verzuim. Ouders kunnen, voor het ongeoorloofd verzuim, een proces-verbaal en een boete krijgen.

4.4 Toelatingsbeleid

Aannamebeleid

De school werkt met een aannamebeleid. Het aannamebeleid is als een kwaliteitszorgmaatregel die de scholen hanteren bij de aanmelding en inschrijving van leerlingen. Het doel van het aannamebeleid is om binnen de school de uitwerking van het onderwijsaanbod en de zorgstructuur, zoals deze de afgelopen jaren is opgezet en verbeterd, te waarborgen. De manier waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan passend onderwijs op schoolniveau wordt in dit beleidsstuk aangegeven. De El Amal scholen streven ernaar om bij de aanname van nieuwe leerlingen zo goed mogelijk voorbereid te zijn op welke bagage dan ook, die de nieuwe leerling meebrengt. Op school is er een uitvoerig beleidsdocument over aanname waarbij rekening wordt gehouden met gemeentelijke afspraken. De directie en de intern begeleider van de school dragen hier zorg voor.

Voor kleuters jonger dan 4 jaar geldt de aanmeldingsprocedure van de Gemeente Haarlem (www.naarschoolinhaarlem.nl). Hiervoor levert u het voorkeursformulier op onze school in.

Op onze website www.alikhlaas.nl (zie onze school aannamebeleid) vindt u meer informatie over het aannamebeleid.

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht.

De zorgplicht geldt voor zowel het regulier als speciaal (basis)onderwijs. Bij leerlingen die door ouders schriftelijk bij de school zijn aangemeld én bij leerlingen die al op de school zitten en extra ondersteuning nodig hebben, heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school, samen met ouders, op zoek moet naar mogelijkheden om de leerling op eigen school, binnen het schoolbestuur, een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs te begeleiden. De school onderzoekt of de leerling op school terecht kan. De school kan hiervoor om extra informatie vragen bij de ouders. Voor dit onderzoek heeft de school zes weken de tijd. Deze periode mag één keer met vier weken worden verlengd. In deze onderzoeksperiode hoeft de school de leerling nog niet te plaatsen. Als je bij aanmelding al weet dat jouw kind extra ondersteuning of zorg nodig heeft, geef dit dan aan bij de school.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- Als de school waar het kind is aangemeld vol is.
- Indien de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.
- Wanneer leerlingen bijvoorbeeld een complexe gedragsproblematiek hebben, taalachterstand (hardnekkig) hebben en extra ondersteuning nodig hebben om die achterstand in te lopen, waardoor de school de juiste ondersteuning daadwerkelijk niet kan bieden. Ook wanneer de ondersteuningsvraag groter is dan wat de school redelijkerwijs kan leveren, en de aanpak sluit niet volledig aan bij het specifieke profiel van het kind.
- Bij aanmelding tot een instelling van cluster 1, 2, 3 en 4.
- Bij inschrijving op een ander niveau dan de huidige/ vorige school adviseert.

Uitschrijvingen

Mocht u uw kind willen uitschrijven, dan dient u dit vroegtijdig bij de administratie en/of de directie te melden. U zult dan worden uitgenodigd voor een exit-gesprek indien nodig om uw uitschrijving/overplaatsing zo soepel mogelijk te laten verlopen.

4.5 AVG

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Binnen onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement IBP. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische en onderzoeksgegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys en Leerling in Beeld. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school en indien nodig medewerkers van het bestuursbureau. Binnen het LVS maken wij gebruik van de module 'Privacybasis' waarin de rollen, rechten en algehele autorisatie van het verwerken van de persoonsgegevens ingericht worden.

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Vanaf dit moment zijn overheidsinstanties en publieke organisaties verplicht om een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) vast te stellen. De FG houdt binnen de organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Ons bestuur heeft gekozen voor een externe functionaris gegevensbescherming:

De functionaris is de heer Bart Scheffers. bart@privacyopschool.nl, 06 4 777 24 06.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Ieder halfjaar worden in de groepen 3 t/m 8 de Leerling in Beeld tussentoetsen afgenomen. Deze toetsen geven aan hoe een leerling zich ontwikkelt.

De resultaten worden op leerlingniveau, klasniveau, schoolniveau en bestuursniveau geanalyseerd en gemonitord. Daaruit leiden wij ontwikkelpunten af die terug te lezen zijn in het schoolplan.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

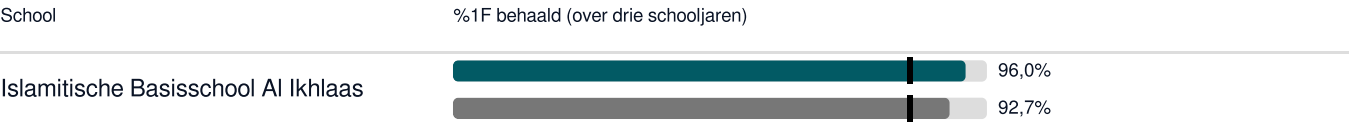
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

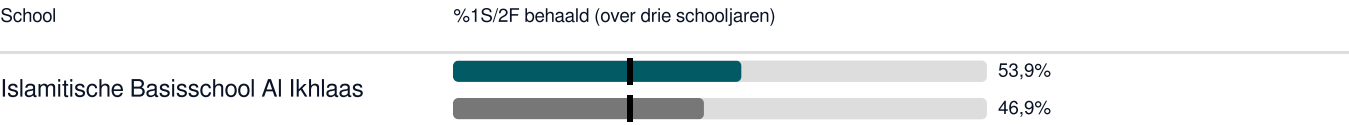
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (32,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De groep 8 leerlingen krijgen uiterlijk 24 maart hun definitief schooladvies. De leerkracht bespreekt dit advies met ouders en leerling tijdens het schooladviesgesprek.

Om het overzichtelijk te maken, is de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs in 6 stappen verdeeld.

Stap 1: Basisschooladvies

Uw kind krijgt van de basisschool een advies over het soort onderwijs dat bij hem/ haar past: dat noemen we het basisschooladvies. Sommige leerlingen hebben wat extra ondersteuning op school nodig. Ook daar kan de basisschool advies over geven. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2026 hun voorlopig schooladvies en uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Hoe komt het schooladvies tot stand?

Het advies van de school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het vo. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toetsscores op taal en rekenen. Het schooladvies wordt gebaseerd op verschillende gegevens die inzicht geven in de ontwikkeling van een leerling. Bij de totstandkoming van het schooladvies benut de school meestal de volgende informatiebronnen: *Resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere groepen en groep 8

*Observaties van de leerkracht

*Gedragsskenmerken en sociaal-emotionele vaardigheden

*Werkhouding en motivatie

*Resultaten op methodegebonden toetsen

*Resultaat capaciteiten- of intelligentieonderzoek

*Algemene ontwikkeling van de leerling.

Stap 2: Schoolkeuze

Samen met uw kind bezoekt u open dagen van middelbare scholen die bij het basisschooladvies van uw kind passen.

Stap 3: Aanmelden

Uw kind maakt samen met u een lijst van middelbare scholen en u meldt uw kind dan digitaal aan op zijn/haar favoriete middelbare school(en). U ontvangt daarvoor een link via de basisschool.

Stap 4: Plaatsing

De meeste leerlingen zullen via de Centrale Loting & Matching een plaatsingsaanbod krijgen. Dat betekent dat uw kind in april hoort welke middelbare school een plek voor hem/ haar heeft. Sommige leerlingen worden op een andere manier geplaatst en horen dit eerder.

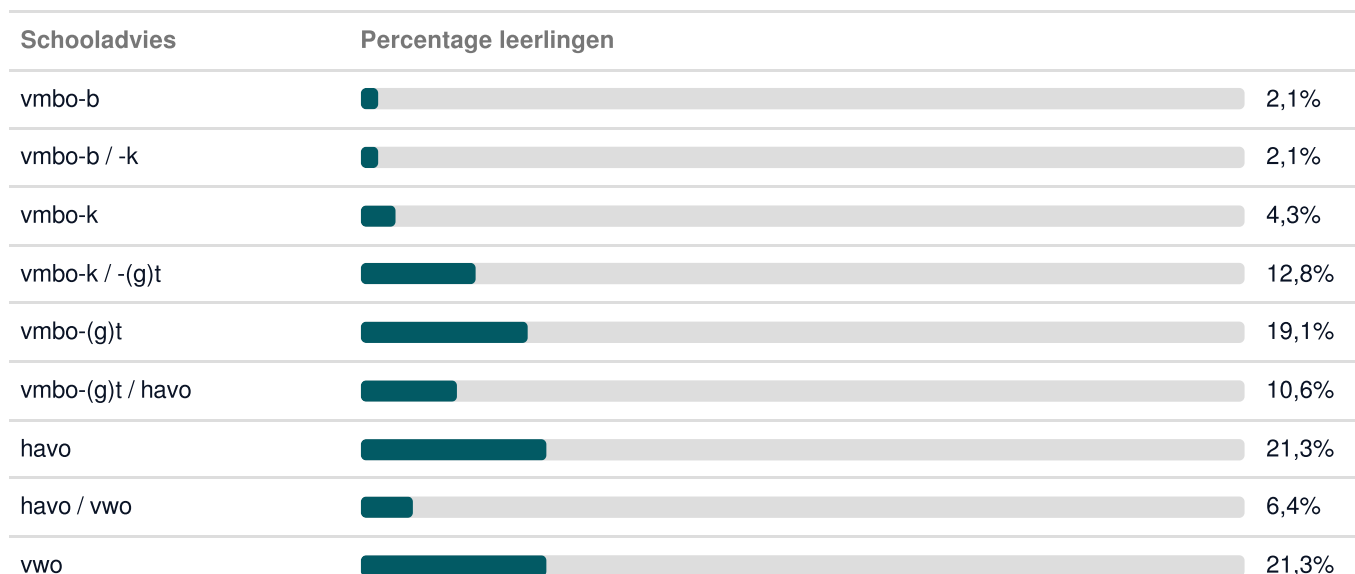
Stap 5: Doorstroomtoets

Eindtoets basisschool is nu doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. De wet die dit regelt is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet is ingegaan vanaf schooljaar 2023-2024.

Stap 6: Kennismaken

Uiteindelijk gaat uw kind in juni naar de kennismakingsmiddag van zijn/ haar nieuwe middelbare school

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Het sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. In ons onderwijs willen wij kinderen leren respectvol met zichzelf en anderen in school en de samenleving om te gaan. Daarom besteden wij in ons onderwijs systematisch aandacht aan: omgangsregels, communicatie (luisteren, schrijven en spreken), gevoelens, hanteren van conflicten, hygiëne, ordelijkheid, rouwverwerking en zorg voor elkaar. (Zie schoolveiligheidsplan). Wij gebruiken de methode "De Vreedzame School" (zie ook pedagogisch klimaat). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt in kaart gebracht na afname van Kindbegrip. De resultaten worden tijdens de groeps-(leerling-)bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het lesgeven is de kern van ons werk.

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. Van belang daarbij zijn: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord voelt. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking.

Op onze school hebben wij gekozen voor bepaalde modellen die het onderwijs in de groep structuur bieden. GIP (groepsgericht en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht) en EDI (Effectieve Directe Instructiemodel) worden

als leidraad gebruikt op school. GIP is een vorm van klassenmanagement die ervoor zorgt dat er ruimte wordt gecreëerd om gedifferentieerd te werken, aansluitend bij de behoeften van het kind. EDI zorgt voor een effectieve en directe instructie en leidt tot een actieve interactie met de leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 13:30	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: In de wintertijd eindigt de lesdag om 11.45 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Wintervakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Eid ul fitr	19 maart 2026	20 maart 2026
2e Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Eid ul Adha (offerfeestvrij)	26 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026